



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2023 г. № 6

О создании комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьями 8, 24, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37, 52 Устава муниципального образования Шарьинского муниципальный район Костромской области, администрация Шарьинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области (прилагается).

2. Возложить на комиссию обязанности по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области (прилагается).

4. Утвердить порядок учета предложений граждан при подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области (прилагается).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Шарьинского
муниципального района



Н.С. Глушаков

ВЕРНО: ЗАВ. ОБЩ
ЕКТОРОМ АДМИН.
РЬИНСКОГО МУНИЦ
Шилова Н

Приложение №1
к постановлению администрации
Шарьинского муниципального района
от 10.04.2023г. № 6

Состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области

- Горшков Андрей Николаевич – первый заместитель главы Шарьинского муниципального района, председатель комиссии;
- Лямина Ольга Александровна - заместитель главы администрации – заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Балкова Ксения Анатольевна - заведующий сектором по вопросам архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Лебедева Ирина Витальевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района;
- Чихалёва Любовь Анатольевна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района;
- Графова Варвара Николаевна - председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района;
- Фролова Татьяна Ивановна - председатель комитета АПК

администрации Шарьинского
муниципального района;

Сапегин Виктор Павлович

помощник главы по делам ГО и ЧС
администрации Шарьинского
муниципального района;

Глава сельского поселения

по территориальному признаку

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом Шарьинского муниципального района по рассмотрению вопросов по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области, организации и проведению **общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шарьинского муниципального района.**

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и на основании Устава Шарьинского муниципального района.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области;

2) организация и проведение **общественных обсуждений или публичных слушаний** по обсуждению проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области;

3) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц по обсуждению проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций главе администрации Шарьинского муниципального района по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области, полученных от заинтересованных лиц для последующего направления разработчику генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения о составе проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки.

3.3. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков для утверждения их главой Шарьинского муниципального района, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проектов

генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области, предложений и замечаний после проведения **общественных обсуждений** или публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты генеральных планов, правила землепользования и застройки, проекты планировки и межевания территории по результатам **общественных обсуждений** или публичных слушаний и представляет указанный проект главе администрации Шарьинского муниципального района.

3.4. Направляет проекты генеральных планов и (или) правил землепользования и застройки, а также проекты планировки и межевания в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района для проверки.

3.5. Комиссия проводит **общественные обсуждения** или публичные слушания в случаях и порядке, определенном Уставом Шарьинского муниципального района.

3.5.1. **Общественные обсуждения** или публичные слушания проводятся комиссией по подготовке генеральных планов по ее инициативе или по обращениям, поступившим от физических или юридических лиц, в случаях, когда затрагиваются следующие вопросы:

- согласование документации по планировке территории, включая проекты планировки, проекты межевания, а также согласование градостроительных планов земельных участков с правообладателями смежно-расположенных объектов недвижимости;

- предложения об изменении градостроительных регламентов.

3.5.2. Материалы для проведения **общественных обсуждений** или публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, а также проектов планировки и межевания территории.

3.5.3. Правом обсуждения документации по планировке территории на публичных слушаниях обладают лица:

- проживающие на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- обладающие на праве собственности, аренды, пользования объектами недвижимости, расположенными на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- проживающие и обладающие объектами недвижимости, расположенными на территориях, примыкающих к территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке

территории;

- иные лица, чьи интересы затрагиваются в связи с планируемой реализацией документации по планировке территории.

3.5.4. Предметами **общественных обсуждений** или публичных слушаний документации по планировке территории являются вопросы соответствия этой документации:

- документам территориального планирования в части наличия решений об установлении границ зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования с последующим изъятием, в том числе путем выкупа земельных участков и иных объектов недвижимости для государственных и муниципальных нужд;

- требованиям законодательства о необходимости доказательства невозможности установить границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования иным способом, чем тот, который предложен документацией по планировке территории;

- техническим регламентам, включая требования, предъявляемые к градостроительному проектированию систем инженерно-технического обеспечения планируемого строительства, реконструкции;

- требованиям, предъявляемым к проектам градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории в части фиксации их границ, минимальных отступов построек от границ земельных участков, границ зон действия публичных сервитутов и предложений об установлении частных сервитутов (при необходимости), наличия информации о предельной этажности, высоте планируемых зданий, строений, сооружений, видах их использования;

- иным требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

Предметы обсуждения устанавливаются комиссией в соответствии с требованиями законодательства с учетом особенностей рассматриваемой документации по планировке территории и содержания решаемых посредством этой документации вопросов.

3.5.5. По результатам **общественных обсуждений** или публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе Шарьинского муниципального района. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола и стенограммы **общественных обсуждений** или публичных слушаний.

Глава Шарьинского муниципального района с учетом рекомендаций комиссии не позднее двух недель со дня проведения **общественных обсуждений** или публичных слушаний принять решение:

- об утверждении документации по планировке территории;

- о доработке документации по планировке территории с учетом рекомендаций комиссии;

- об отклонении документации по планировке территории.

3.6. Комиссия подготавливает главе Шарьинского муниципального района заключения по результатам **общественных обсуждений** или публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов администрации муниципального образования, касающихся вопросов Генеральных планов сельских поселений.

3.7. Организует подготовку предложений о внесении изменений в генеральные планы поселений, внесение изменений в правила землепользования и застройки, а также в проекты планировки и межевания территории, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением генеральных планов.

3.8. В состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов поселений могут входить представители:

уполномоченных органов муниципального района в сфере архитектуры, строительства, землеустройства, имущественных отношений (по согласованию);

уполномоченного органа местного самоуправления по охране объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующих объектов культурного наследия);

Состав комиссии определяется постановлением главы Шарьинского муниципального района.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.10. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Шарьинского муниципального района, а также администраций сельских поселений предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в генеральный план поселения и правила землепользования и застройки.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.3. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии в течение двух недель.

5.4. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Шарьинского муниципального района.

6.3. Администрация Шарьинского муниципального района предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний или общественных обсуждений, хранения документов.

Утвержден постановлением администрации

Шарьинского муниципального района

от « 10 » января 2023 г. N 6

ПОРЯДОК

учета предложений заинтересованных лиц при подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) по внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания земельных участков на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области.

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложения по электронной почте sharya@adm44.ru, либо для ускорения передачи предложений, непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки") по адресу: 157500, Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 21.

2. Предложения в проект генеральных планов, правил, проектов планировки и застройки должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью заинтересованных лиц, с указанием полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса (для юридических лиц - наименование и юридический адрес) и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проекта генеральных планов, правил, проектов планировки и застройки, приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.